ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN**	**FECHA DE INICIO**	**FECHA DE FINALIZACIÓN**	**No. DE INSTRUMENTO**
8427-2025	22 / 5 / 2025	3 / 6 / 2025	22 / 7 / 2026	13

FECHA DE LA VISITA	**HORA DE INICIO**	**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
14 / 7 / 2026	12:00	Semillitas de Amor

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	**LOCALIDAD**
Diagonal 75 d # 75-07 sur	Ciudad Bolivar

BARRIO	**TELÉFONO**	**CORREO ELECTRÓNICO**
Santa Viviana	6018418587	pepasosemillitasdeamor.ji@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	**CAMINADORES**	**PARVULOS**	**PRE JARDÍN**	**JARDÍN**
/ / /	17 / 17 / 14	67 / 54 / 52	67 / 67 / 64	65 / 65 / 62

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N/A**
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO ?	**SAT**
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	**N/A**
6	¿Asistió a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles?	**N/A**

7 ¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?

SAT

8 En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos

N/A

9 Conformar el Comité Técnico del convenio y participar en las sesiones conforme la periodicidad establecida en este

N/A

3.1.3.6 Compromisos Componente Equipo Humano

1 ¿Cuenta con un documento donde se establezcan los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores?

SAT

1.1. Para el mes supervisado realización inducción, reinducción cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades con de las y los colaboradores?

SAT

A. Actividad realizada: evaluación talento humano

B Fecha de la actividad: 4 de julio de 2026

2 ¿Presentó para aprobación del supervisor del convenio las hojas de vida de las y los profesionales propuestos en la oferta económica y el Formato Valores Técnicos Adicionales en las condiciones establecidas en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados dentro de los dos (2) días siguientes contados a partir de la suscripción del acta de inicio.?

SAT

2.1 ¿Presentó las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo), organizados en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin?

SAT

3 ¿Radicó para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano. ?

SAT

SI [ ] NO [X]

Cuantos: 1 hoja de vida

Perfiles: profesional en atención a la primera infancia

Fechas: 7 de julio de 2026

4 ¿Informó al supervisor del convenio cualquier novedad que se presente con el talento humano contratado y presentó para aprobación del supervisor la hoja de vida del personal que efectuará el

N/A

Registre la Fecha de notificación al Supervisor: /

Perfil /

5 ¿Mantiene y organiza en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores y reportes de datos de las y los colaboradores?

SAT

A Copia de documento de identidad — SI

B Hoja de vida — SI

C	Soportes de formación	SI
D	Soportes de experiencia	SI
E	Autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales	SI
F	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	SI
G	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021	SI
H	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos	SI
I	Vinculación a seguridad social	SI
J	Certificación bancaria	SI
K	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado	SI
L	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil	SI
N	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna	SI
O	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	SI
P	Vinculación a seguridad social y ARL	SI
Q	Libreta Militar	N.A

6 ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.?

SAT

7 ¿Socializa a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio?

SAT

A. Actividad realizada: del anexo técnico con las y los colaboradores sobre las modificaciones al nuevo anexo técnico y las condiciones de calidad

B Fecha de la actividad: 3 de julio de 2026

8 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).

SAT

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Jardín infantil	1	1	1	1	0
Dinamizador pedagógico del jardín infantil	0	0	0	0	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	14	13	13	12	CARTA DE PERMISO CAPACITACIÓN
Auxiliares de atención a la primera infancia	4	4	4	4	0
Auxiliar administrativo	2	2	2	2	0
Personal manipulador de alimentos	4	4	4	4	0
Auxiliar de Servicios Generales	4	4	4	4	0

8.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

N/A

SI [/] NO [/]

8.2. ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados?

SAT

8.3. ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

10 Elaboró y mantiene actualizado el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio **SAT**

SI [X] NO [ ]

10.1 ¿Cuenta con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos requeridos? **SAT**

Curso	Número de niñas y niños	Número de profesionales requeridos	Número de profesionales cualificados
Primeros auxilios con énfasis en primera infancia	216	4	Yennifer Marcela Cubillos Reyes (octubre 2025) Angie Yulieth Barrero Manrique (junio 2025) Michell Alexandra González Cagua (junio 2025) Fanny Yolanda Morales Moreno (junio 2025) Andrea Janneth Álvarez Cristancho (junio 2025) Yeiri Andrea Sánchez Sierra (octubre 2025)
Prevención y Detección de la violencia sexual		5	Luz Magali Cubillos Reyes (2014) Flor María Cucaita Rodríguez (2015) Yeimy Mavel Sanabria Páez (2025) Alba Yolima Velásquez Rodríguez (2011) Paola Andrea Mora Bermúdez (2014)
Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		4	Sara Yaneth Hilarión Chavarro (febrero 2026) Yennifer Marcela Cubillos Reyes (agosto 2025) Andrea Paola Santamaría Santamaría (agosto 2025) Michell Alexandra González Cagua (marzo 2025) Lizdani Hernández Arrieta (septiembre 2023) Luz Magali Cubillos Reyes (agosto 2023) Olga Lucia Ramírez Páez (junio 2023) Gloria Esperanza Alvarado Jauregui (septiembre 2023) Flor María Cucaita Rodríguez (agosto 2023) Yeimy Mavel Sanabria Páez (agosto 2023) Alba Yolima Velásquez Rodríguez (octubre 2023) Fanny Yolanda Morales Moreno (marzo 2025)
Manipulación, preparación y distribución de alimentos		4	4
Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia		14	14
Promoción en estilos de vida saludable		14	14
Atención en salud de las niñas y los niños		14	/

11.1 ¿Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital? **SAT**

SI [X] NO [ ]

A. Actividad realizada JORNADA LIBERADA

B Fecha de la actividad 3 DE JULIO DE 2026

12 ¿Gestiona con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo? **SAT**

SI [/] NO [/]

A. Gestión realizada profesional en SST de la fundación Pepaso sin embargo en la matriz física no se evidencia fecha de actualización.

B Fecha de la gestión 28 DE MAYO DE 2026

12.1 Fecha de actualización de la matriz de riegos may-25

13 ¿Reportó ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Autoreporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio? **N/A**

A Se han presentado accidentes de trabajo, peligros o incidentes. N.A

B Realizó reportes de accidentes de trabajo o auto reporte de peligros e incidentes N.A

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

n/a

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

Se tiene tienen en cuenta las recomendaciones dadasa por el apoyo de supervision

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

3.1.2 Compromisos Generales del Asociado:
5. En el periodo verificado no se recibió visitas de entes de control.
6. La responsable de servicio tiene proyectada la reunión el 21 de julio de 2026, mesa PVD de manera presencial en la casa de la cultura.
7. Durante el recorrido se evidenció que garantizaron la gratuidad el servicio, proyecta socialización el 17 de julio de 2026.
En seguimiento el 25 de junio la responsable de servicio realizo socialización con el talento humano sobre resolución 967.
8. El asociado optó por el mecanismo pago por resultado.
9. La responsable del servicio manifestó que en el periodo verificado aún no tiene proyectada la fecha del comité técnico

3.1.3.6 Compromisos Componente Equipo Humano:
1. Cuentan con el documento de los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores, para el periodo verificado No se realizó inducción por cambios de talento humano, se realizo proceso de evaluación al talento humano el 4 de julio, se presenta acta general firmada.
2. Presentaron contratos organizados de las y los colaboradores, los cuales son por prestación de servicios con fecha inicial del 26 de enero de 2026 y terminación el 21 de febrero de 2026.
*Presentaron otrosí a los contratos de las y los colaboradores del 22 de febrero de 2026 al 22 de julio de 2026.
Para el periodo verificado se realizó contratación para el perfil de auxiliar de servicios generales a la señora Ana Silvia Ramírez Gamba contrato desde el 2 de junio de 2026 hasta el 22 de julio de 2026, adicionalmente presento acta de entrega de copia del contrato el 2 de junio de 2026
3. EL 7 de julio de 2026 el asociado envía 1 una de vida para el perfil profesional en atención a la primera infancia, Andrea Paola Rojas Covaleda
4. En el periodo verificado no se ha notificado cambios en el personal

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

6. Se videncia que las y los colaboradores realizan sus funciones de acuerdo con su perfil.
7. la responsable del servicio realizo el 3 de julio socialización del anexo técnico con las y los colaboradores sobre las modificaciones al nuevo anexo técnico y las condiciones de calidad. Presenta acta firmada
En seguimiento el 25 de junio de 2026 realizo la responsable de servicio socialización de anexo técnico talento humano carta de la navegación.
8. En el periodo verificado no se presentan novedades de talento humano.
9. Cuentan con el diagnóstico y plan institucional de las necesidades de cualificación de las y los colaboradores, articulado con todos los cursos requeridos:
prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia Se realizo cualificación el 20 de marzo realizado por Helena Mendoza Orellano nutricionista del SDIS.
La cualificación en Promoción en estilos de vida saludable se realizó el 22 de mayo de 2026 por la profesional en enfermería Alexandra Romero Sánchez
La cualificación en Atención en salud de las niñas y los niños la tiene proyectada para el 17 de julio de 2026
11.1 La responsable de servicio realizo el 5 de julio de 2026 la actividad de bienestar laboral salida de integración y aventura. Con el objetivo de fomentar la integración, el trabajo en equipo y la cohesión del colectivo de trabajo a través de una jornada de aventura y contacto con la naturaleza.
Para el periodo verificado se evidencia la realización jornada liberada el 3 de junio de 2026 denominada “Actividad de bienestar y fortalecimiento del clima laboral”. Con el objetivo de plantear un dialogo reflexivo sobre las realidades del contexto laboral dinámicas colectivas, expresión emocional, y un momento de compartir fraterno.
12. Cuentan con la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo actualizada al mes de mayo de 2025.
El 16 de diciembre de 2025, la ARL positiva aplico la autoevaluación de los estándares mínimos del sistema de seguridad y salud en el trabajo para la vigencia 2025 obteniendo un resultado el jardín del 99% aceptable.
El 8 de abril se realizó acta de asesoría virtual en promoción y prevención por parte de la ARL positiva temas tratados protocolo ABECDE, primeros auxilios psicológicos
El 28 de mayo de 2026 el asociado presenta una constancia de revisión anual de la matriz realizado por la profesional en SST de la fundación.
13. En el periodo verificado no se presentaron accidentes de trabajo.
*Presentó la siguiente factura de papelería administrativa y se evidencia Kardex:
Factura electrónica de venta No. FEMR 1568 del 02 de julio de 2026, por un valor de $ 884.002 emitida por el proveedor Multisuministros REHOBOT; por concepto de material de papelería administrativa, sin embargo, queda sujeto a precios.

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO _X__

No aplica

Anexos: documentos y número de folios

* Planilla de asistencia del talento humano: 1 folio *Formato ausencias th :1folio, SOPORTE:1 folio
* copia de factura : 1 folio

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: Alba Yolima Velasquez	NOMBRE: Johanna Vásquez
N° DE IDENTIFICACIÓN: 52.752.099	N° DE IDENTIFICACIÓN: 53166189
CARGO: Responsable del Jardín Infantil	CARGO: Apoyo a la supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN:5.00 pm